

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра теории государства и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОБЛЕМЫ НОРМОТВОРЧЕСТВА**

Образовательная программа  
**40.04.01 юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**Правовое государство**

Уровень высшего образования  
**магистратура**

Форма обучения  
**очная**  
**заочная**

Статус дисциплины: **входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений**

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Проблемы нормотворчества» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Разработчик: Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры теории государства и права

от «29» 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой




Муртазалиев А.М.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель



Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
«31» 03 2022 г. \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_



Гасангаджиева А.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина «Проблемы нормотворчества» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой теории государства и права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с механизмом создания норм права, технологией нормотворческого процесса; организацией и методикой нормотворческой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:  
 общепрофессиональных – (ОПК-2); (ОПК-5);  
 профессиональных – (ПК-1); (ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольная работа и тестирование; промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза- мен	Форма проме- жуточной атте- стации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все- го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	кон- суль- тации			
4 (очн)	108	20		20			68	Экзамен
4 (заочн)	108	10		2			87+9	Экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Проблемы нормотворчества» являются:

- формирование представлений о нормотворческой деятельности как системном процессе, наиболее типичных нормотворческих ошибках, правовой экспертизе проектов нормативно-правовых актов, правовом мониторинге, государственной регистрации и систематизации нормативно-правовых актов;
- изучение основ юридической технологии нормативно-правовых актов;
- получение навыков организации нормотворческой деятельности;
- развитие умений составлять текст проекта нормативно-правового акта; анализировать текст нормативно-правового акта; осуществлять исследовательскую деятельность по теории нормотворчества; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде статей, докладов, рефератов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина «Проблемы нормотворчества» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных правоотношений образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция.

Данный курс изучается магистрами второго года обучения, так как для ее успешного освоения студенты должны знать философию права, историю политических и правовых учений, историю и методологию науки, актуальные проблемы юридического образования и науки, основы научно-исследовательской работы, информационные технологии в юридической деятельности. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативно-правовыми актами.

Курс «Проблемы нормотворчества» представляет собой дисциплину, формирующую понимание необходимости упорядоченности общественной жизни, стабильности правового регулирования общественных отношений, постоянной переработки нормативно-правовой системы, необходимости высокого уровня нормотворческого процесса.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин по магистерской программе «Правовое государство».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

### 3.1. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения.	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений. Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения. Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации.	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
		ОПК-2.2.	Знает: порядок проведения юридиче-	

		<p>Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.</p>	<p>ской экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции.</p> <p>Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации.</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы.</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику.</p> <p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права.</p> <p>Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.</p> <p>Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики.</p> <p>Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику.</p> <p>Знает: правила юридической техники.</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.</p>	Устный опрос Письменный опрос Тестирование

### 3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий</b>			
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность	ПК-1.1. Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития со-	<p>Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p>Умеет: составлять проекты нормативных право-</p>	Письменный опрос Подготовка презентаций и

ность в условиях формирования правового государства	<p>временного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники.</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>вых актов. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления. Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>	рефератов
ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека	<p>ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства.</p> <p>ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения.</p> <p>ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека.</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства. Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p> <p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве. Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p> <p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства. Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране. Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	Письменный опрос Подготовка презентаций и рефератов

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины (очная форма обучения).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самост. работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоя-	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
-------	---------------------------	---------	-----------------	--	-----------	---

				Лекции	Практиче- ские занятия	Лаборатор. занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Теория нормотворчества									
1	Нормотворчество и нормотворческий процесс	4	4	4	4			6	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.
2	Виды и субъекты нормотворчества	4	6	4	4			6	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.
3	Правовой мониторинг	4	8	2	2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, рефераты, презентации.
	<i>Итого по модулю 1:</i>			10	10			16	Контрольная работа и устный опрос.
Модуль 2. Нормотворчество как системный процесс									
1	Подготовка и оформление проекта нормативно-правового акта	4	9	4	4			3	Устный опрос, фронтальный опрос, рефераты, презентации.
2	Правовая экспертиза проекта нормативно-правового акта	4	11	2	2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, рефераты, презентации.
3	Принятие и опубликование нормативно-правового акта	4	12	2	2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.
4	Систематизация нормативно-правовых актов	4	13	2	2			4	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			10	10			16	Контрольная работа и устный опрос.
	Подготовка к экзамену Экзамен							36	.
	<i>Итого по модулю 3:</i>							36	
	<b>ИТОГО:</b>			20	20			68	

#### 4.2. Структура дисциплины (заочная форма обучения).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, вклю- чая самост. работу студен- тов и трудоем- кость (в часах)				Самостоятельная рабо- та	Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям се- местра</i> ) Форма промежуточной атте- стации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекции	Практиче- ские занятия	Лаборатор. занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Теория нормотворчества									
1	Нормотворчество и нормотворческий процесс	4	5	2				10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.
2	Виды и субъекты нормотворчества	4	5	2				10	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.
3	Правовой мониторинг	4	5	2				10	Устный опрос, фронтальный опрос, рефераты, презентации.
	<i>Итого по модулю 1:</i>			6				30	Контрольная работа и устный

									опрос.
	Модуль 2. Нормотворчество как системный процесс								
1	Подготовка и оформление проекта нормативно-правового акта	4	6	2				8	Устный опрос, фронтальный опрос рефераты, презентации.
2	Правовая экспертиза проекта нормативно-правового акта	4	6		1			8	Устный опрос, фронтальный опрос, рефераты, презентации.
3	Принятие и опубликование нормативно-правового акта	4	6	2				8	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.
4	Систематизация нормативно-правовых актов	4	6		1			6	Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4	2			30	Контрольная работа и устный опрос.
	Подготовка к экзамену Экзамен							27 +9	
	<i>Итого по модулю 3:</i>							36	
	<b>ИТОГО:</b>			10	2			87 +9	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА

##### Тема 1. Нормотворчество и нормотворческий процесс

Понятие нормотворчества и правотворчества. Признаки нормотворчества. Нормотворчество как вид государственной деятельности и системообразующий фактор в механизме правового регулирования общественных отношений. Цель, задачи и содержание нормотворчества. Нормотворческая деятельность.

Нормотворчество как творческий процесс. Форма нормотворческой технологии. Стадии нормотворческого процесса. Инициатива по созданию нормативно-правового акта, создание проекта акта, обсуждение проекта акта, принятие нормативно-правового акта, опубликование нормативно-правового акта.

Принципы нормотворчества как необходимое условие нормотворческой деятельности. Демократизм, законность, гуманизм, научность, профессионализм, гласность, планирование, техническое совершенство принимаемых актов, использование правового опыта, системность, оперативность нормотворчества.

Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации. Правовая основа законотворческого процесса. Акты, регулирующие процесс подготовки и принятия решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Документы, упорядочивающие ведомственное нормотворчество. Правовые основы нормотворчества на уровне субъектов Российской Федерации.

##### Тема 2. Субъекты и виды нормотворчества

Виды нормотворчества: непосредственное нормотворчество, законотворчество, подзаконное нормотворчество компетентных государственных органов, нормотворчество отдельных должностных лиц, местное нормотворчество, локальное нормотворчество.

Субъекты нормотворчества и участники нормотворческого процесса. Субъекты нормотворчества в Российской Федерации: народ Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные организации и учреждения.

Разграничение предметов правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Вопросы исключительного ведения Российской Федерации. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания Российской Федерации, Прези-



дента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения в области социально-экономического развития, финансов и налогов, образования и культуры, физической культуры, спорта и досуга, транспорта, здравоохранения и социального обеспечения, охраны окружающей среды и природопользования, организации системы органов государственной власти, местного самоуправления, защиты прав и свобод граждан, обеспечения общественной безопасности. Вопросы самостоятельного правового регулирования субъектов Российской Федерации.

### **Тема 3. Правовой мониторинг**

Правовой мониторинг как особая разновидность юридической деятельности. Значение правового мониторинга. Объекты, субъекты и содержание правового мониторинга. Классификации правового мониторинга по этапам правового регулирования, объектам правового мониторинга, территории правового регулирования, продолжительности, субъектам правового мониторинга.

Мониторинг законодательства как способ контроля за качеством нормативно-правовых актов, определения степени полноты правового регулирования областей общественной жизни, выявления нормотворческих ошибок. Значение мониторинга нормативно-правовых актов для субъектов нормотворчества. Роль мониторинга нормативно-правовых актов для систематизации законодательства.

Мониторинг правоприменения как комплексная деятельность. Цели и задачи проведения мониторинга правоприменения. Организация проведения мониторинга правоприменения в РФ. Полномочия органов государственной власти при проведении мониторинга правоприменения. Показатели оценки практики применения нормативно-правовых актов.

## **МОДУЛЬ 2. НОРМОТВОРЧЕСТВО КАК СИСТЕМНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **Тема 4. Подготовка и оформление проекта нормативно-правового акта**

Нормотворческая инициатива. Субъекты подготовки проекта нормативно-правового акта. Рабочие группы по разработке проекта нормативно-правового акта. Создание и состав рабочей группы. Основные формы работы и организационная основа деятельности рабочей группы.

Основные этапы подготовки проекта нормативно-правового акта. Сбор и анализ информации по вопросу правового регулирования. Формулирование нормотворческого замысла. Концепция проекта нормативно-правового акта. Составление текста проекта нормативно-правового акта, его отдельных частей. Подготовка пояснительной записки. Проведение финансово-экономических расчетов и составление финансово-экономического обоснования.

Текст проекта нормативно-правового акта. Язык и стиль текста. Дефиниции в тексте, их роль в правовом регулировании. Проблемы унификации понятий и терминов. Грамматические основы текста проекта нормативно-правового акта. Логика и структура текста. Заголовки, преамбула, собственно нормативные предписания, приложения. Виды нормативных предписаний. Рубрикации нормативных предписаний. Ссылки и примечания в тексте проекта нормативно-правового акта.

Обсуждение текста проекта нормативно-правового акта и сопровождающих его документов. Доработка и согласование проекта нормативно-правового акта. Оформление проекта нормативно-правового акта в окончательном виде и его редактирование. Общие требования по оформлению проекта нормативно-правового акта. Внесение проекта нормативно-правового акта в правовое подразделение для проведения экспертизы.

### **Тема 5. Правовая экспертиза проекта нормативно-правового акта**

Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности. Правовая экспертиза и толкование права. Цель и задачи правовой экспертизы. Предмет правовой экспертизы. Субъекты проведения правовой экспертизы. Значение правовой экспертизы.

Принципы правовой экспертизы: всеобщность, независимость, полнота, многоступенчатость, достаточность времени на проведение правовой экспертизы, профессионализм экс-

пертов, обязательность результатов правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Основные этапы правовой экспертизы.

Нормотворческие ошибки и их последствия. Нормотворческие ошибки концептуального плана, их разновидности. Ошибки в полномочиях по принятию (нормативно-правового акта. Ошибки смысла и содержания нормативно-правовых предписаний и других составных частей текста. Погрешности стиля и языка нормативно-правовых предписаний. Нормотворческие ошибки в оформлении проекта нормативно-правового акта.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Правовые и организационные основы проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации. Цели, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

### **Тема 6. Принятие и опубликование нормативно-правового акта**

Рассмотрение проекта нормативно-правового акта. Процедура рассмотрения проектов федеральных законов в Российской Федерации. Процедура рассмотрения проектов законов субъектов Российской Федерации.

Подписание, регистрация и обнародование нормативно-правовых актов. Подписание и обнародование федеральных законов в Российской Федерации. Способы обнародования нормативно-правового акта. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерации.

Понятие и значение государственной регистрации нормативно-правовых актов. Задачи государственной регистрации нормативно-правовых актов. Виды нормативно-правовых актов, подлежащих государственной регистрации. Порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов. Опубликование нормативно-правовых актов, прошедших государственную регистрацию.

### **Тема 7. Систематизация нормативно-правовых актов**

Понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов. Значение систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная.

Способы проведения (формы) систематизации нормативно-правовых актов. Систематизированный учет, его особенности. Поисковая система. Классификатор правовых актов. Понятие и виды инкорпорации нормативно-правовых актов. Консолидация и кодификация нормативно-правовых актов как правотворческая деятельность. Особенности кодификации законодательства.

Электронные системы учета нормативно-правовых актов и их значение. Электронные справочно-правовые системы. Виды компьютерного учета нормативно-правовых актов. Задача формирования интегрированных электронных фондов правовой информации.

#### **4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.**

#### **МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА**

##### **Тема 1. Нормотворчество и нормотворческий процесс**

1. Понятие, признаки и нормотворчества.
2. Содержание и функции нормотворчества.
3. Стадии нормотворческого процесса.
4. Принципы нормотворчества.
5. Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации.

#### **Контрольные вопросы**

1. Что такое нормотворчество, нормотворческая деятельность, правотворчество?
2. Каковы признаки, цель, задачи и содержание нормотворчества?
3. Расскажите о стадиях нормотворческого процесса.
4. Каковы принципы нормотворчества? Раскройте их содержание.
5. Какие нормативные акты составляют правовую основу законотворческого процесса в Российской Федерации?
6. Какие акты регулируют процесс подготовки и принятия решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации?
7. Каковы правовые основы нормотворчества в Республике Дагестан?

## **Тема 2. Субъекты и виды нормотворчества**

1. Виды нормотворчества.
2. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания РФ.
3. Нормотворческая компетенция Президента РФ.
4. Нормотворческая компетенция Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти.
5. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ.
6. Нормотворчество органов местного самоуправления.

### **Контрольные вопросы**

1. Расскажите о видах нормотворчества.
2. Перечислите субъектов нормотворчества и участников нормотворческого процесса.
3. Какие вопросы относятся к исключительному ведению Российской Федерации?
4. Какие вопросы относятся к нормотворческой компетенции Федерального Собрания РФ, Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти?
5. Какие вопросы относятся к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов?
6. Перечислите вопросы самостоятельного правового регулирования субъектов Российской Федерации.

## **Тема 3. Правовой мониторинг**

1. Понятие и значение правового мониторинга.
2. Объекты, субъекты, содержание и функции правового мониторинга.
3. Виды правового мониторинга.
4. Мониторинг законодательства.
5. Нормотворческие ошибки и их последствия.
6. Мониторинг правоприменения.

### **Контрольные вопросы**

1. Что представляет собой правовой мониторинг как разновидность юридической деятельности? Каково значение правового мониторинга?
2. Расскажите об объектах и субъектах правового мониторинга.
3. Что составляет содержание правового мониторинга?
4. Расскажите о классификациях правового мониторинга по различным критериям.
5. Что такое мониторинг законодательства? Каково значение мониторинга нормативно-правовых актов?
6. Что представляет собой мониторинг правоприменения?

## **МОДУЛЬ 2. НОРМОТВОРЧЕСТВО КАК СИСТЕМНЫЙ ПРОЦЕСС**

### **Тема 4. Подготовка и оформление проекта нормативно-правового акта**

1. Нормотворческая инициатива.

2. Субъекты и этапы подготовки нормативно-правового акта.
3. Сбор и анализ информации, формирование нормотворческого замысла.
4. Составление текста проекта нормативно-правового акта.
5. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта.
6. Приемы, способы, средства и правила правотворческой техники.
7. Оформление проекта нормативно-правового акта.
8. Оформление изменений в нормативно-правовые акты, признания их утратившими силу либо приостановления действия.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое нормотворческая инициатива?
2. Что представляют собой рабочие группы по разработке проекта нормативно-правового акта? Создание и состав рабочей группы по разработке проекта нормативно-правового акта.
3. Каковы основные формы работы и организационная основа деятельности рабочей группы?
4. Каковы основные этапы подготовки проекта нормативно-правового акта.
5. Что представляет собой концепция проекта нормативно-правового акта?
6. Расскажите о грамматических основах текста проекта нормативно-правового акта.
7. Каковы логика и структура текста? Расскажите о видах нормативных предписаний.
8. Каковы общие требования по оформлению проекта нормативно-правового акта?

### **Тема 5. Правовая экспертиза проекта нормативно-правового акта**

1. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности.
2. Принципы правовой экспертизы.
3. Основные этапы правовой экспертизы.
4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое правовая экспертиза? Каковы ее цель и задачи?
2. Что составляет предмет правовой экспертизы? Субъекты проведения правовой экспертизы.
3. Перечислите принципы правовой экспертизы и раскройте их содержание.
4. Из каких этапов состоит правовая экспертиза?
5. Расскажите о нормотворческих дефектах.
6. Каковы правовые и организационные основы проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации?
7. Каковы цели, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы?

### **Тема 6. Принятие и опубликование нормативно-правового акта**

1. Рассмотрение и принятие проекта нормативно-правового акта.
2. Подписание нормативно-правовых актов.
3. Обнародование нормативно-правовых актов.
4. Понятие и значение государственной регистрации нормативно-правовых актов.
5. Виды нормативно-правовых актов, подлежащих государственной регистрации.
6. Порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов.

### **Контрольные вопросы**

1. Какова процедура рассмотрения проектов федеральных законов в Российской Федерации?
2. Расскажите о способах обнародования нормативно-правового акта.

3. Перечислите официальные источники опубликования нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
4. Каков порядок вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерации?
5. Что такое государственная регистрация нормативно-правовых актов и каково ее значение?
6. Какие виды нормативно-правовых актов подлежат государственной регистрации?
7. Каков порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов?
8. Как проходят опубликование нормативно-правовые акты, прошедшие государственную регистрацию?

### **Тема 7. Систематизация нормативно-правовых актов**

1. Понятие, виды и формы систематизации нормативно-правовых актов.
2. Инкорпорация нормативно-правовых актов: понятие, виды, значение.
3. Консолидация нормативно-правовых актов как нормотворческая деятельность.
4. Кодификация нормативно-правовых актов: понятие, виды, значение.
5. Виды кодифицированных нормативно-правовых актов.
6. Кодификация и законодательная техника.
7. Учет нормативно-правовых актов.
8. Электронные системы учета нормативно-правовых актов.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое систематизация нормативно-правовых актов? Каково значение систематизации нормативно-правовых актов?
2. На какие виды делится систематизация нормативно-правовых актов? Перечислите способы проведения (формы) систематизации нормативно-правовых актов.
3. Что представляют собой поисковая система и классификатор правовых актов?
4. Расскажите об инкорпорации нормативно-правовых актов.
5. Что представляют собой консолидация и кодификация нормативно-правовых актов как правотворческая деятельность?
6. Каковы особенности кодификации законодательства? Расскажите о видах кодификации законодательства.
7. Что представляют собой электронные справочно-правовые системы?

### **5. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий.

В ходе освоения дисциплины «Проблемы нормотворчества» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций);
- активные формы семинарских занятий: обсуждение конкретных ситуаций; работа в студенческих исследовательских группах.

- интерактивные формы семинарских занятий и промежуточных аттестаций: коллективные комментарии правовых текстов; обсуждение докладов; коллоквиум; защита выполненных заданий.

- компьютерное тестирование на семинарских занятиях.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала курса, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса.

По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; тестирование; подготовка докладов, рефератов и презентаций; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и модульного тестирования.

Итоговый контроль – экзамен.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента юридического института имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Проблемы нормотворчества». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть

многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у студентов.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме нормотворческой деятельности. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

#### Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка докладов, рефератов, презентаций;
- тестирование;
- участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

#### **Тематика докладов, рефератов**

1. Правовой мониторинг.
2. Мониторинг законодательства.
3. Ведомственное нормотворчество.
4. Нормотворчество органов местного самоуправления.
5. Нормотворчество органов исполнительной власти.
6. Участие Правительства Российской Федерации в законодательной деятельности.
7. Нормотворчество Президента Российской Федерации.
8. Понятие и значение планирования нормотворческой деятельности.
9. Организация планирования нормотворческой деятельности.
10. Формирование нормотворческого замысла.
11. Законодательная инициатива.
12. Принципы правовой экспертизы.
13. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
14. Обнародование нормативно-правового акта.
15. Регистрация нормативно-правовых актов.
16. Нормотворческий процесс.
17. Юридическая техника.
18. Юридическая технология.
19. Законодательная техника.
20. Эффективность законодательства.
21. Нормотворческие ошибки.

22. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов.
23. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
24. Законопроектная деятельность.
25. Организация нормотворческой деятельности.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания.**

#### **Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

1. Какие функции реализуются в процессе нормотворчества?

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. восполнение пробелов в праве
2. обновление законодательства
3. нормальная циркуляция информации
4. отмена устаревших юридических норм

2. Расположите в порядке последовательности стадии нормотворчества

1. подготовка проекта нормативно-правового акта
2. обсуждение проекта нормативно-правового акта
3. принятие нормативно-правового акта
4. опубликование нормативно-правового акта

3. Что включает в себя промульгация закона?

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. предварительное обсуждение проекта закона представительным органом
2. официальное обсуждение законопроекта в трех чтениях
3. подписание закона главой государства в установленные сроки
4. опубликование закона в официальном источнике

4. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. демократизм
2. законность
3. гуманизм
4. научность
5. профессионализм

- предполагает участие представителей различных слоёв общества, всех ветвей власти в правотворческой деятельности
- правотворчества предполагает принятие нормативных актов в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствие их Конституции страны, её законам и другим актам вышестоящей юридической силы
- предполагает направленность правотворческого акта на обеспечение и защиту прав и свобод личности, максимальное удовлетворение её потребностей
- предполагает максимальное его соответствие потребностям общественного развития, учёт и использование достижений науки и техники, привлечение к подготовке проектов учёных-юристов



- предполагает участие в разработке проектов нормативных актов квалифицированных специалистов соответствующих отраслей общественной жизни, имеющих большой опыт работы и знания

5. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. гласность
2. системность
3. оперативность
4. планирование

- открытость правотворческого процесса для широкой общественности, нормальную циркуляцию информации
- вновь принимаемые акты должны вписываться в существующую систему законодательства, не противоречит действующим актам, не дублировать их
- своевременность издания нормативно-правовых актов
- необходимо избегать непродуманного правотворчества, рассредоточить усилия с учетом согласования планов работы государственных органов разного уровня, провести подготовительные мероприятия, консультирование с учеными и научными учреждениями

6. Укажите нормотворческую компетенцию Народного Собрания РД

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. установление порядка проведения выборов в органы местного самоуправления на территории РД
2. установление системы исполнительных органов власти РД
3. установление порядка управления и распоряжения региональной собственностью
4. утверждение изменения границ между субъектами РФ

7. Укажите виды нормотворчества по его функциям

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. негативное нормотворчество
2. правоустанавливающее нормотворчество
3. правоизменяющее нормотворчество
4. делегированное нормотворчество

8. Укажите виды нормотворчества по кругу его субъектов

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. моносубъектное нормотворчество
2. полисубъектное нормотворчество
3. санкционированное нормотворчество
4. делегированное нормотворчество

9. Укажите нормотворческие функции Президента РФ

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. вносить законопроекты в Государственную Думу Федерального Собрания РФ
2. подписывать и обнародовать федеральные законы
3. вносить поправки к законопроектам, рассматриваемым Государственной Думой РФ
4. отклонить закон и вернуть его субъекту законодательной инициативы

10. Какие субъекты законодательной инициативы перечислены в ч. 1 ст.104 Конституции РФ?

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. Совет Федерации Федерального Собрания РФ

2. законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации
3. Верховный Суд Российской Федерации
4. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

11. Государственная регистрация нормативно-правовых актов включает в себя  
(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. правовую экспертизу соответствия этого акта законодательству РФ
2. присвоение регистрационного номера
3. занесение в Государственный реестр нормативно-правовых актов органов исполнительной власти
4. официальное опубликование нормативно-правового акта, прошедшего государственную регистрацию

12. Задачей государственной регистрации нормативно-правовых актов является  
(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. обеспечение соответствия издаваемых нормативно-правовых актов действующему законодательству
2. пресечение возможных нарушений в процессе осуществления федеральными органами исполнительной власти своих нормотворческих функций
3. проведение квалифицированной юридической экспертизы издаваемых ведомственных нормативно-правовых актов
4. обеспечение хранения официальных текстов актов ведомственного нормотворчества

13. При рассмотрении проекта федерального закона в первом чтении  
(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. обсуждается концепция законопроекта
2. оценивается соответствие законопроекта Конституции РФ
3. оценивается соответствие законопроекта международным обязательствам РФ
4. анализируется практическая значимость законопроекта

14. Заполните пропуск.

Нормативно-правовые акты Президента РФ и акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в юридическую силу по истечении \_\_\_ дней после дня их официального опубликования.

15. Заполните пропуск.

Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ, вступают в юридическую силу по истечении \_\_\_ дней после дня их официального опубликования.

16. Какие виды систематизации нормативных актов являются нормотворческой деятельностью?

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. кодификация
2. консолидация
3. официальная инкорпорация
4. учет

17. Укажите кодифицированный нормативный акт

(вопрос с несколькими правильными ответами)

1. кодекс

2. подзаконный акт
3. основы законодательства
4. конституционный закон

18. Какой вид систематизации нормативно-правовых актов является наиболее совершенным видом нормотворческой деятельности?

(ответ введите в поле ответов в именительном падеже единственного числа)

Ответ: \_\_\_\_\_.

19. Какой вид систематизации законодательства осуществляется путём объединения нормативных актов в один сводный акт, располагая в логической последовательности без изменения содержания?

(ответ введите в поле ответов в именительном падеже единственного числа)

Ответ: \_\_\_\_\_.

20. Какой вид систематизации законодательства осуществляется по хронологическому и предметному принципам?

(ответ введите в поле ответов в именительном падеже единственного числа)

Ответ: \_\_\_\_\_.

#### **Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Понятие и признаки нормотворчества.
2. Принципы нормотворчества.
3. Виды нормотворчества.
4. Субъекты нормотворчества.
5. Разграничение предметов правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
6. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.
7. Нормотворческая компетенция Президента Российской Федерации.
8. Нормотворческая компетенция Правительства Российской Федерации.  
Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации.
9. Правовые основы нормотворчества в Республике Дагестан.
10. Понятие и значение правового мониторинга.
11. Содержание и функции правового мониторинга.
12. Виды правового мониторинга.
13. Мониторинг законодательства.
14. Нормотворческие ошибки и их последствия.
15. Мониторинг правоприменения.
16. Установление потребности в нормативно-правовом регулировании.
17. Факторы, обуславливающие разработку проекта нормативно-правового акта.
18. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
19. Субъекты и этапы подготовки проекта нормативно-правового акта.
20. Сбор и анализ информации, формирование нормотворческого замысла.
21. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта.
22. Составление проекта нормативно-правового акта и сопровождающих его документов.
23. Юридическая техника.
24. Оформление проекта нормативно-правового акта.
25. Обсуждение текста проекта нормативно-правового акта.
26. Основные этапы правовой экспертизы.
27. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
28. Рассмотрение и принятие проекта нормативно-правового акта.

29. Обнародование нормативно-правовых актов.
30. Виды нормативно-правовых актов, подлежащих государственной регистрации.
31. Порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов.
32. Понятие, виды и формы систематизации нормативно-правовых актов.
33. Инкорпорация нормативно-правовых актов: понятие, виды, значение.
34. Консолидация нормативно-правовых актов как нормотворческая деятельность.
35. Кодификация нормативно-правовых актов: понятие, виды, значение.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Средний балл по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 10 баллов,
- защита реферата - 10 баллов,
- подготовка презентации - 10 баллов,
- выполнение тестовых заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 20 баллов,
- контрольная работа - 30 баллов.

Общий (экзаменационный) результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Адрес сайта курса:**

1. Образовательный блог по курсу: <https://pravovajasistema.blogspot.com/>
2. Сайт кафедры теории государства и права ДГУ ([http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess\\_Umk.aspx?Value=11&id=61](http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=61))

### **а) основная литература:**

1. **Бирюков, С.В.** Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу / С.В. Бирюков. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 148 с. - 978-5-7779-1955-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html> (08.06.2018).
2. **Законодательная техника:** Науч.-практ. пособие / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Российской Федерации; [Л.Ф.Апт и др.]; Под ред. Ю.А.Тихомирова. - М.: Городец, 2000. - 271 с. (1 экз.)
3. **Любимов, Н.А.** Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Любимов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. - 160 с. - 978-5-211-05611-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13153.html> (08.06.2018).
4. **Третьякова, Е.-Д.С.** Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.-Д.С. Третьякова. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 63 с. - 978-5-7782-2305-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828.html> (08.06.2018).
5. **Шувалов, И.И.** Правотворчество в механизме управления обществом: необходимость комплексного исследования / Шувалов, И.И. - М.: НОРМА, 2005. - 143 с. (5 экз.)

**б) дополнительная литература:**

1. **Галузо, В.Н.** Систематизация законодательства в России (1649-1913) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Галузо. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 111 с. - 978-5-238-01351-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71087.html> (08.06.2018).
2. **Максименко, Е.И.** Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Максименко. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - 978-5-7410-1885-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html> (08.06.2018).
3. **Нестеренко, И.А.** Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И.А. Нестеренко. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - 978-5-238-02133-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34500.html> (08.06.2018).
4. **Нормотворческая юридическая техника** [Электронный ресурс] / Н.А. Власенко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013. - 310 с. - 978-5-7205-1135-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23023.html> (08.06.2018).
5. **Правовая экспертиза нормативно-правовых актов** [Электронный ресурс]: практикум / . - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 104 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66089.html> (08.06.2018).
6. **Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики** [Электронный ресурс]: практикум. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 122 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62988.html> (08.06.2018).
7. **Томин, В.А.** Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Томин. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 84 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html> (08.06.2018).
8. **Третьякова, Е.-Д.С.** Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в субъектах РФ в пределах СФО [Электронный ресурс]: монография / Е.-Д.С. Третьякова. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 184 с. - 978-5-7782-1764-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44824.html> (08.06.2018).
9. **Шагиева, Р.В.** Основы нормотворчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Шагиева, Н.Н. Димитров. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российская таможенная академия, 2013. - 144 с. - 978-5-9590-0742-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69495.html> (08.06.2018).
10. **Южаков, В.Н.** Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности [Электронный ресурс] / В.Н. Южаков, А.М. Цирин, А.А. Ефремов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дело, 2014. - 204 с. - 978-5-7749-1014-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51015.html> (08.06.2018).

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).
3. 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).
4. Образовательный блог для магистрантов доцента кафедры теории государства и права ДГУ Бекишиевой С.Р. (<http://pravovayasistema.blogspot.com/>)
5. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>
6. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.gov.ru/main/page 7.html>
7. Официальный сайт Государственной Думы ФС Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
9. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
10. Официальный сайт Президента Республики Дагестан: <http://president.e-dag.ru/>
11. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: <http://www.e-dag.ru/>
12. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан: <http://www.nsrdr.ru>
13. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
14. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
15. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
16. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
17. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
18. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.etozakon.ru>
19. Собрание законодательства РФ: <http://www.jurizdat.ru>
20. Собрание законодательства Республики Дагестан: [http://www.nsrdr.ru/one\\_new.php?news\\_id=409](http://www.nsrdr.ru/one_new.php?news_id=409)
21. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
22. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
23. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
24. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
25. Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
26. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
27. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>
28. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
29. Большой юридический словарь онлайн <http://www.law-enc.net>
30. Юридический словарь <http://www.legalterm.info>
31. Сайт Журнала российского права <http://www.norma-verlag.com>
32. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.lawportal.ru>
33. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.oprave.ru>
34. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Настоящая программа по дисциплине «Проблемы нормотворчества» предназначена для подготовки магистров по направлению 40.04.01 юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах. Курс «Проблемы нормотворчества» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с

другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Участие магистрантов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Проблемы нормотворчества» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, собеседование, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, сдача экзамена.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Проблемы нормотворчества», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Контрольная работа.** Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практиче-

ского ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной или научной литературы.

**Реферат, доклад.** Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

**Тестирование.** Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. По данной дисциплине предусмотрены следующие виды тестов: тесты с одним правильным ответом; тесты с несколькими правильными ответами; тесты, направленные на сопоставление понятий; тесты, направленные на расположение в определенной последовательности; тесты с открытым ответом. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

**Собеседование.** Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинар-



ские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных навыков; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**Подготовка к экзамену.** При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для под-

готовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Изучение дисциплины «Проблемы нормотворчества» завершается экзаменом. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах и тестах экзамена. Экзамен проводится по билетам и тестам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса «Проблемы нормотворчества», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные навыки в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образо-**

**вательного процесса по дисциплине.**

Для проведения лекций необходимы:

- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- блоки презентаций по темам.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютеры;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.